



**MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
CNPJ: 95.587.648/0001-12  
Rua Rio Grand e do Sul, nº 2122, Centro – CEP: 85350-000  
Fone: (42) 36371148

---

**PORTARIA Nº 014/2018, DE 21 DE MARÇO DE 2018**

**EMENTA:** Altera os servidores responsáveis pelo fornecimento de dados e informações para o Portal da Transparência da página oficial do Município na internet, conforme especifica.

O Senhor **PREFEITO MUNICIPAL**, José Lineu Gomes, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE**

**Art.1º** - Em cumprimento ao Termo de Ajustamento de Conduta firmado entre o Município de Nova Laranjeiras e o Ministério Público do Estado do Paraná - 1ª Promotoria de Laranjeiras do Sul em data de 18 de dezembro de 2015, a respeito do Portal de Transparência, **ALTERAR** os servidores responsáveis pelo fornecimento das informações exigidas pelo respectivo Termo de Ajustamento de Conduta:

**I - GERAL**

**Organograma administrativo**

Responsável: Naiara Pickler

Cargo: Diretora de Departamento de Recursos Humanos

**Leis e atos normativos municipais**

Responsável: Juliana dos Santos

Cargo: Chefe Divisão Assuntos Indígenas

**Número de telefone e e-mail para contato**

Responsável: Osvaldir Pedroso Lopes

Cargo: Assessor de Imprensa e Comunicação



**MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ: 95.587.648/0001-12

Rua Rio Grand e do Sul, nº 2122, Centro – CEP: 85350-000

Fone: (42) 36371148

---

**Endereços oficiais**

Responsável: Osvaldir Pedroso Lopes

Cargo: Assessor de Imprensa e Comunicação

**Horários de atendimento**

Responsável: Osvaldir Pedroso Lopes

Cargo: Assessor de Imprensa e Comunicação

**Modelo de formulário para pedido de informações**

Responsável: Osvaldir Pedroso Lopes

Cargo: Assessor de Imprensa e Comunicação

**Data da última atualização de cada conjunto de informações**

Responsável: Osvaldir Pedroso Lopes

Cargo: Assessor de Imprensa e Comunicação

**II - PESSOAL**

**Quadro funcional, indicando: nome, cargo, local de lotação, forma de investidura (concurso público ou livre nomeação), horário de trabalho e carga horária.**

Responsável: Naiara Pickler

Cargo: Diretora de Departamento de Recursos Humanos

**Informações sobre servidores cedidos por outros órgãos, indicando nome, cargo e órgão de origem.**

Responsável: Naiara Pickler

Cargo: Diretora de Departamento de Recursos Humanos

**Informações sobre servidores cedidos a outros órgãos, indicando nome, cargo e órgão de origem**

Responsável: Naiara Pickler

Cargo: Diretora de Departamento de Recursos Humanos



**MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS  
ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ: 95.587.648/0001-12

Rua Rio Grand e do Sul, nº 2122, Centro – CEP: 85350-000

Fone: (42) 36371148

---

**Informações sobre servidores temporários**

Responsável: Naiara Pickler

Cargo: Diretora de Departamento de Recursos Humanos

**Remuneração de cada um dos agentes públicos**

Responsável: Naiara Pickler

Cargo: Diretora de Departamento de Recursos Humanos

**Gastos com cartões corporativos**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Valores referentes às verbas de representação, de gabinete e reembolsáveis de qualquer natureza.**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Relatório mensais consolidados referentes às verbas de representação de gabinete, reembolsos, discriminados pelo nome, cargo, e lotação do agente, com indicação dos documentos relativos aos pagamentos.**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**III - DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO (RELAÇÃO CONTENDO AS SEGUINTE  
INFORMAÇÕES):**

**Nome completo e número de matrícula e/ou RG do beneficiário**

Responsável: Marcos André Santi

Cargo: Assessor de Gestão Orçamentária

**Justificativa para a realização de cada viagem**

Responsável: Marcos André Santi

Cargo: Assessor de Gestão Orçamentária



**MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS  
ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ: 95.587.648/0001-12

Rua Rio Grand e do Sul, nº 2122, Centro – CEP: 85350-000

Fone: (42) 36371148

---

**Datas de início e término das viagens realizadas**

Responsável: Marcos André Santi

Cargo: Assessor de Gestão Orçamentária

**Destino de cada viagem**

Responsável: Marcos André Santi

Cargo: Assessor de Gestão Orçamentária

**Meio de transporte utilizado em cada viagem e seu respectivo custo**

Responsável: Marcos André Santi

Cargo: Assessor de Gestão Orçamentária

**Quantidade de diárias pagas em relação a cada viagem**

Responsável: Marcos André Santi

Cargo: Assessor de Gestão Orçamentária

**Valor unitário das diárias**

Responsável: Marcos André Santi

Cargo: Assessor de Gestão Orçamentária

**Valores mensais gastos com passagens rodoviárias ou aéreas, ou com verbas relativas a ressarcimentos de combustível.**

Responsável: Marcos André Santi

Cargo: Assessor de Gestão Orçamentária

**Valores mensais gastos com pagamento de diárias, ajuda de custo ou adiantamento de despesas.**

Responsável: Marcos André Santi

Cargo: Assessor de Gestão Orçamentária

**IV - ADMINISTRAÇÃO**

**Avisos e Editais de licitação**



**MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ: 95.587.648/0001-12

Rua Rio Grand e do Sul, nº 2122, Centro – CEP: 85350-000

Fone: (42) 36371148

---

Responsável: Chaiane Mioranza

Cargo: Oficial de Compras e Licitações

**Contratos e aditivos**

Responsável: Maria De Fátima Dos Santos

Cargo: Diretora de Departamento de Licitações

**Convênios**

Responsável: Samir Ribeiro

Cargo: Diretor de Departamento de Gestão e Convênios

**As peças principais dos procedimentos licitatórios (novos), na íntegra: pelo menos os Editais, Atas de Reuniões das Comissões de Licitação ou Sessões Públicas (no caso dos pregões) e respectivos atos decisórios, incluindo-se, obviamente, a homologação e a adjudicação, Contratos e Aditivos, além de todas as publicações dos atos, quando for o caso. (Quando se tratar de obras e serviços deverá constar seus prazos de execução, com todas as suas eventuais alterações)**

Responsável: Chaiane Mioranza

Cargo: Oficial de Compras e Licitações

**Licitações abertas, em andamento e já realizadas: as peças principais, na íntegra, como mencionado no item anterior.**

Responsável: Chaiane Mioranza

Cargo: Oficial de Compras e Licitações

**Principais peças dos procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitações: pelo menos justificativa, ato convocatório, edital, pareceres jurídicos, homologação do resultado e contratos, com suas publicações.**

Responsável: Chaiane Mioranza

Cargo: Oficial de Compras e Licitações

**Justificativas para a contratação direta: relatórios com indicação, pelo menos, dos contratos (caso existentes – contratação de serviços, por exemplo) e notas fiscais/recibos.**



**MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ: 95.587.648/0001-12

Rua Rio Grand e do Sul, nº 2122, Centro – CEP: 85350-000

Fone: (42) 36371148

---

Responsável: Chaiane Mioranza

Cargo: Oficial de Compras e Licitações

**Relatório de posição bimestral de estoque de suprimentos, informando o item, saldo em estoque e valor do item. (Caso não possua estoque, noticiar no Portal).**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Relação dos bens patrimoniais**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Relação de cessões, permutas e doação de bens**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

## **V - ORÇAMENTO**

**Informações sobre as despesas e receitas. (de acordo com a IN n.º 89/2013 TCE/PR),  
incluídos os números das notas fiscais eletrônicas.**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Lei do Plano Plurianual – PPA**

Responsável: Gerson Silva

Cargo Técnico em Contabilidade

**Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Lei Orçamentária Anual – LOA.**

Responsável: Gerson Silva



**MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ: 95.587.648/0001-12

Rua Rio Grand e do Sul, nº 2122, Centro – CEP: 85350-000

Fone: (42) 36371148

---

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Plano de Contas do Município (reproduzir o que consta no SIM-AM), com suas alterações (PPA, LDO e LOA).**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Relatório de Gestão Fiscal**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Ata das Audiências Públicas de Avaliação de Metas Fiscais (Art. 9.º, §4.º, LRF), com a abordagem das seguintes questões: i) Demonstrativo de Aplicação na Área de Educação; ii) Demonstrativo de Aplicação na Área de Saúde; e iii) Demonstrativo de Aplicação na Área Social (nesta última hipótese, quando houver)**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Execução Orçamentária (de acordo com a IN n.º 89/2013 do TCE/PR)**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Relatório de Operações financeiras de qualquer natureza**

Responsável: Sandro Simão Veroneze

Cargo: Secretário de Finanças

**Extratos/Relatórios de conta única ou das diversas contas (admitidos os obtidos na rede mundial de computadores), com os respectivos saldos mensais.**

Responsável: Sandro Simão Veroneze



**MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ: 95.587.648/0001-12

Rua Rio Grand e do Sul, nº 2122, Centro – CEP: 85350-000

Fone: (42) 36371148

---

Cargo: Secretário de Finanças

**Movimentações dos fundos (mediante transferência das informações enviadas ao TCE para o Portal da Transparência no item “Movimentações de Fundos”).**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

## **VI - ORÇAMENTO - ÁREA DA EDUCAÇÃO**

**Demonstrativo/Relatório de receitas e despesas, contendo os dados referentes ao percentual mínimo de aplicação das receitas de impostos e transferências em MDE (25%), conforme art. 212, CR (mediante transferência das informações enviadas ao TCE para o Portal da Transparência no item “Aplicação das Receitas e Impostos e Transferências em MDE”)**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Demonstrativo/Relatório de Receitas e Despesas contendo os dados sobre os valores e a destinação dos recursos do FUNDEB (mediante transferência das informações enviadas ao TCE para o Portal da Transparência no item “Valores e Destinação dos Recursos do FUNDEB”)**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Relatório com informações sobre recursos oriundos de ações e programas do governo federal, exemplificativamente, o Programa de Alimentação Escolar; o Programa Biblioteca na Escola; o Programa Caminho da Escola; o Programa Direto na Escola; o Programa Nacional do Livro Didático; o Proinfância; o Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar e o Programa de Aceleração do Crescimento (PAC2). (mediante transferência das informações já existentes para o Portal da Transparência no item “Informações sobre Recursos oriundos de Ações e Programas do Governo Federal” ou indicação de link)**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade





**MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ: 95.587.648/0001-12

Rua Rio Grand e do Sul, nº 2122, Centro – CEP: 85350-000

Fone: (42) 36371148

---

**VII - ORÇAMENTO - ÁREA DA SAÚDE**

**Relatório contendo dados referentes ao percentual mínimo de aplicação das receitas de impostos e transferências**

Responsável: Gerson Silva

Cargo: Técnico em Contabilidade

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a portaria nº 008/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Laranjeiras, 21 de março de 2018.

  
**JOSE LINEU GOMES**  
**Prefeito Municipal**